

◇◇◇ 2026年度 第2回 関東甲信越C0運営委員会（意見交換会含む）議事録 ◇◇◇

日時：2月1日（日）10：00～16：30 於：駒込地域文化創造館

出席者 ・A類運営委員：0名 ・B類運営委員：9名 + 委任状2名  
・書記役：空席 ・C0職員：1名  
・監事：空席 ・議長団：1名

※他に前書記役1名がオブザーバーとして参加

※お知らせ※これまで、C0運営委員会の議事録は翌月の定期発送にて送付していましたが2026年度より、速報性を重視して開催月の定期発送にて送付することとなりました。迅速な情報提供のため、要点を絞った速報版として提供いたします。

※書記役が空席のため総務担当運営委員が作成し、運営委員長が記載事項を承認しました。

\*まとめ\*

- ・セントラルオフィス委員集会の開催内容を決定
- ・財政状況を共有し、今後の運営に向けて引き続き財務基盤の強化が必要との認識を共有しました。
- ・2026年度予算・2025年度決算の進捗状況を確認しました。
- ・C0運営委員会はZOOM併用で実施することを決定。今後の集会のオンライン併用を検討します。
- ・グループとの連携強化 コミュニケーションシートの活用を改めて周知し、C0への問合せはグループ経由を原則とする方針を確認しました。

1. 意見交換会

【財政状況報告について】

- ・りそな銀行口座残高 427,668円（1月31日現在）
- ・ゆうちょ銀行口座残高 1,286,919円（1月31日現在）
- ・現金残高 99,246円（1月31日現在） >合計：1,813,833円

(1) 設備・事務機器

リース期間の切れた印刷機は撤去スケジュール確定。これまで利用実績のある地域サービス委員会にはお知らせすることを確認。複合機1台となるため定期発送および集会資料の印刷日程を調整。

(2) 会計・経理業務

経理処理の遅れについて会計事務所から指摘あり。

職員間で入力業務を分担しているが、チェックをより適切にするため見直しを進める。

在庫管理および未収金については2026年度中に整理方針を決定する。

### (3) 代議員登録

登録方法の変更により東関越地域についてはC0への直接届出は受理せず断つてよいとの連絡を受けた。

東地域はウェブサイトからのデータ削除を進め、個人情報アクセス権の返却を予定。

西関東甲信地域は従来通りの登録方法を維持。

### (4) 新グループ対応

新グループ立ち上げ及びグループ統合等についてはJS0にグループ登録および代議員登録をしたか、地区に連絡をしたかなど、地区および近隣グループからの声かけをお願いしたい。

### (5) 掲載基準

ミーティング情報、イベント情報の掲載基準については継続検討し皆様にお知らせします。

### (6) BOX.916

全体的な売上が低下しているため印刷部数を減少するとJS0から連絡ありました。3月からオフィスの入荷部数が6%強減少します。

### (7) 職員・運営体制

職員2名体制による業務負荷増大について認識を共有。

給与計算・支払方法について改善を検討。

業務属人化防止のため、役割分担の明確化を進め、トレーニングや作業時間の確保を進める。

### (8) ハラスメント対策

健全な職場環境維持のための資料共有を行った。

### (9) 運営委員会・ボランティア体制

- ・組織体制：運営委員会内に会計係を新設し、会場費等の清算ルールを明確化することを検討します。
- ・ボランティア：現在、安定して活動できるメンバーが限られており、新たな協力者への依頼と役割分担を整理中。

## 2. C0 運営委員会

### 【第1回C0集会の開催の内容について】

\*運営委員会内で集会の内容を運営内で吟味し話し合いを進めた。

- ・第1回C0委員集会プログラム
  - ①序文朗読、②伝統朗読、③自己紹介、④定足数の確認、⑤開会宣言、
  - ⑥各種選挙⑦2026年度予算承認
  - ⑧2025年度決算報告
  - ⑨2025年度活動報告、

## ⑩2025 年度下期監査報告

### PM ワークショップ

主題 現在の C0 について—C0 はなぜ必要なのか?—

・①C0 の役割 ②C0 職員の日常 ③C0 はなぜ必要なのか? ④ヒアリングセッション  
に決定

\*C0 委員以外のオブザーバー参加はAAメンバーに限定します。

### 【第2回および第3回C0集会について】

\*2026 年度第2回C0集会日8月23日(日)、第3回C0集会日12月27日(日)に決定、会場は第1回集会にて仲間の協力を仰ぐことを決定。

### 【2026 年度の予算案について】

\*1月でチェックした勘定科目、金額、科目内容について改めてチェックし、修正点を確認した。オフィス委員集会での報告に向けて財務担当運営委員が作成を進めている。

### 【2026 年度の決算報告について】

\*現在決算にむけての打ち合わせ、話し合いが運営委員の財務担当と職員と外部事務所が進められている。

### 【2025 年度下期監査報告】

\*監査の役割の方がいないのでC0業務監査と運営委員会監査ができないことに決定した。

\*内部監査(業務・運営委員会監査)は欠員のため実施を見送るが、外部会計事務所による会計監査は予定通り実施する。

### 【今後のC0委員集会等の開催について】

\*あらかじめ日程を決定、第2回は8月23日(日)、第3回は12月27日(日)に開催、会場の確保は運営委員も含めC0委員や協力メンバーにも場所の確保のお手伝いを呼びかける形で決定した。

### 【ZOOM について】

\*C0でアカウントを所有、運用方法について話し合われた。

\*話し合われた結果 ZOOM 併用であったほうが C0 運営委員会にも参加しやすくなるということで併用することに決定した。

\*今後の C0 集会も ZOOM 併用を検討すれば遠方からの C0 委員の参加もしやすくなるということで検討事項になった。

テックチームが必要との意見がありましたが、テックチーム公募については今後の検討します。

### 【C0 運営委員会のオブザーバー参加について】

\*今回は希望者は ZOOM 参加も含め C0 運営委員会にオブザーバー参加できるようにする提案を元に次回以降も継続議題となった。

### 【コミュニケーションシートについて】

\*C0 への直接問い合わせなど業務に支障をきたすことが多くなってきた事など本来の使い方がされてない。個人の問合せではなく、グループの総意を伝えるためのものであることを再確認しました。

\*個人の意見は大事だがまずはグループで話し合っってコミュニケーションシートを有効活用してほしい。

\*コミュニケーションシートの使用方法のガイドラインを今回の定期発送物に封入することを決定。

#### 【今後の継続議題】

\*オフィスの引っ越しを検討。ウェブサイトの改善を検討。フェローシップ開催を検討。C0 運営委員会へのオブザーバー参加について検討。C0 委員集会等の開催の年間スケジュールについて検討。

【本日の献金額】 次回報告します

2025年12月21日時点で、東西両地域 259G 中、107GがC0 委員を登録しています。C0 連絡系の登録は集計中のため後日報告します。未登録のグループや郵送希望ではないグループにはC0 からの定期発送物が届きません。

積極的にC0 委員またはC0 連絡系の登録をしていただけるよう、お声がけのご協力をよろしくお願いたします

### ☆C0 運営委員・監事・C0 集会副議長・書記役を随時募集しています！

現在、監事が空席です。今後のC0 運営に支障があります。

#### \* 献金のお振込先はこちら

##### 《郵便振込》

- ゆうちょ銀行
- 口座 (記号)00130-4 (番号) 756484
- 加入者名 AA 関東甲信越セントラルオフィス

##### 《銀行振込》(ネットバンキング等オンラインの場合もこちらです)

- ゆうちょ銀行 〇一九店(ゼロイチキューテン)
- 当座 756484
- 加入者名 AA 関東甲信越セントラルオフィス

※いずれの場合も、通信欄に以下の三点を明記してください。

- ①お名前・グループ名 「〇〇〇グループ」等
- ②献金の種類 「グループ献金」等
- ③問合せ先のお電話番号