

◇◇◇ 2025 年度 第 10 回 関東甲信越 C0 運営委員会（意見交換会含む）議事録 ◇◇◇

日時：10 月 12 日（日）12：00～17:00

出席者 ・ B 類運営委員：5 名 ・ 監事：空席 ・ C0 職員：2 名

・ 書記役：1 名

※他に来期の C0 運営委員就任予定者 3 名がオブザーバーとして参加

＊まとめ＊

- ・ 10 月運営委員会時点での C0 の資金は、9 月の運営委員会時点より 20 万ほど改善。
- ・ 11 月より水曜の開所を取りやめ経理業務の遅れを取り戻すことを決定。（詳細は 10 月の定期配送物を参照）
- ・ イベントの書籍委託頒布は 11 月をもって受付を中止。対応イベントも 11 月のイベントまでとする。再開は現時点では未定。（詳細は 10 月の定期配送物を参照）
- ・ 年末年始の最終開所日は 12 月 27 日（土）、営業開始は 1 月 5 日（土）に決定（詳細は 10 月の定期配送物を参照）
- ・ 第 3 回 C0 委員集会を 12 月 21 日（日）に開催決定

1. 意見交換会

【財政状況報告について】

- ・ りそな銀行口座残高 1,371,052 円（10 月 10 日現在）
- ・ ゆうちょ銀行口座残高 920,821 円（10 月 10 日現在）
- ・ 現金残高 123,519 円（10 月 11 日現在）
- ・ >合計 2,415,392 円

【経理業務について】

・ 2026 年 1 月頭あたりまでには会計事務所に提出しないと監査に間に合わないが、通常業務との並行では業務を終わらせるために必要な時間をまとめて持てずスケジュール的に厳しい。11 月の後半などに 1 週間開所を取り止めて経理業務に集中できる期間を作してほしい。

>運営委員会：11 月の後半だと少し急で告知が間に合わないという懸念がある。まとめて休むと休み明けに通常業務がたまるという弊害もある。内勤日を増やすという対応はどうかという提案あり。

>結論：11 月より水曜日も C0 の開所を取りやめ、火水木については通常業務を止め経理業務に専念、2025 年分の経理業務が終わり次第、水曜日は開所日に戻すことを決定。お知らせの文書を作成して 10 月の定期配送物で送ることを確認。

【財務諸表について】

- ・12月開催の第3回集会までに財務諸表を出せる状況ではない。

＞運営委員会：出せる月のものでよいので財務諸表を出してほしい。去年の場合上期までの財務諸表を出してもらってそれを元に2025年の予算を組んだ。

＞上期の財務諸表は第3回集会までに出来るようになるべく努力してもらう。

＞それとは別に、毎月の口座残高と現金有高を各月末の収支報告に予定している一覧表にして集会用に用意する。

【書籍の委託頒布について】

- ・年末の棚卸しに向けて一度委託書籍の在庫はオフィス側に戻して、きちんと棚卸しをできるようにしてほしい。またそれ以降の委託頒布の在庫の取り扱いについても職員が担当した方が早いので、職員に戻すこと（ただし業務量的に難しいという意見もあり）の検討や、運営委員会側での委託頒布の取り扱いを続けるのであればその手順を職員と打ち合わせてほしい。

＞運営委員会：11月末で委託頒布の申し込み受付は停止とする。12月以降のイベントは対応を止める。申し込み受付と委託頒布対応の再開は未定とする。買取での対応は引き続き可能。職員への引き渡しは継続議論とする。お知らせの文書を作成して10月の定期配送物で送ることを確認。

【年末年始スケジュールについて】

- ・去年を踏襲した休みの案を基本としつつも、去年の29日は結局問い合わせもなかったため今年は29日もオフィスはお休みとすることを決定。28日が日曜であるため年内の最終営業日が27日と早くなることに注意。お知らせの文書を作成して10月の定期配送物で送ることを確認。

- ・「M&Iイベント一覧表」の発行日は1月分のみ1日付ではなく12月22日付発行とすることを確認。

【業務について】

- ・行政機関からの問い合わせや広報・メッセージ依頼が多かった。

- ・過去の12ステップコール関連の情報をボランティアの仲間に頼んで整理してもらった。

・前所長の退任後に運営委員会から地域側にできることとできないことの線引きについて伝えてもらうということをしたかったが、いまは地域のニーズを吸い上げて対応するというやり方になっている。運営委員会できちんと話し合っ、全体できめたことで進めるというよりは個々人での対応になっているようにも思える。様々な人が様々な意見や要望を出して来るので個別に対応していると限界がある。運営委員会には先を見据えて長いスパンでの対応を考えてもらえるとありがたい。

【東関越地域のグループのミーティング一覧について】

- ・東関越のミーティングリストに一覧を切り替える話は保留中なので、職員の現場判断でミーティング関連の対応・更新はC0のほうでこれまで通り継続。15日間くらいで50件ほどのリクエストに対応。運営委員会からの正式な指示

待ち。

＞運営委員会：9月の運営委員会時点で指示のメモを送れていなかった。改めてオフィスとしては対応継続することを確認。

【全国オフィススタッフワークショップについて】

・来年は関東のC0が開催を担当。11月21日に2時間ほどオンラインでの打ち合わせを予定している。ワークショップはメンバーのオブザーバー参加もできるが、関東ではメンバーへの情報提供はほとんどなかった。今後は準備から手伝ってもらうなど、メンバーにも働きかけていきたい。

【運営委員会の代表メールに来るオフィス側への問い合わせやリクエストについて】

・転送対応だと抜け漏れや遅れの可能性もあるので、運営委員会がオフィスに転送するのではなく、メールの送信者に対して運営委員会側では対応できないので改めてオフィスに連絡してほしいと返してもらいたい。

2. C0 運営委員会

【第3回C0委員集会について】

＊12/21(日)10:00-16:30 開催（開場は9:30より）

江東区総合区民センター 第5会議室（都営地下鉄新宿線「西大島」駅 A4 出口より徒歩1分）

【C0オリエンテーションについて】

・10月26日13時より 江東区森下文化センターにて開催

【RUについて】

・カルタが紛失していたので再度作成。当日の賞品として「Dr. ボブと古き良き仲間たち」の40周年本を進呈する。

＞作成したカルタは希望があれば貸し出し可能。連絡は運営委員会に直接。

【新潟地区への説明会について】

・新潟地区での地区のインターグループオフィスを立ち上げたいので、主に12ステップコールについての説明を運営委員長＋運営委員1名で10月の新潟地区の地区委員会に参加して説明を行った。

・ハイブリッド形式で、5グループ・6名が参加（オブザーバーも数名参加）

・新潟地区としてはZoomやAI、Lineのオープンチャットなどを使って対応するアイデアを持っていた。

- ・C0 の側でも AI での電話応答サービスについて検討してほしいというリクエストをもらった。

【今後の継続議題】

- ・オフィスの引っ越しを検討。ウェブサイトの改善を検討。フェローシップ開催を検討。

2025 年 3 月 23 日時点で、両地域 260G 中、93G がセントラルオフィス委員を登録しています。連絡系の登録が 20G。合計で全体の約 43%です。未登録のグループには 2025 年度より C0 からの定期発送物が届かなくなります。

積極的にセントラルオフィス委員の登録をしていただけるよう、よろしくお願いいたします

☆C0 運営委員・監事・C0 集会副議長・書記役を随時募集しています！集会議長団と監事が空席となっており、来年度の C0 運営に支障が出る可能性があります。

* 献金のお振込先はこちら

《郵便振込》

■ ゆうちょ銀行

■ 口座（記号）00130-4 （番号） 756484

■ 加入者名 AA 関東甲信越セントラルオフィス

《銀行振込》（ネットバンキング等オンラインの場合もこちらです）

■ ゆうちょ銀行 〇一九店（ゼロイチキューテン）

■ 当座 756484

■ 加入者名 AA 関東甲信越セントラルオフィス

※いずれの場合も、通信欄に以下の三点を明記してください。

①お名前・グループ名 「〇〇〇グループ」等

②献金の種類 「グループ献金」等

③問合せ先のお電話番号