

◇◇◇ 2025 年度 第 8 回 関東甲信越 C0 運営委員会（意見交換会含む）議事録 ◇◇◇

日時：8 月 10 日（日）12：00～17：00

出席者 ・ B 類運営委員：5 名 ・ 監事：1 名 ・ C0 職員：0 名
・ 書記役：1 名

まとめ

- ・ 8 月の運営委員会時点での C0 の資金は先月よりかなり減少。
- ・ 2025 年版の C0 委員ガイドブックが完成（HP へのデータ掲載のみで、今後各グループへの配布はなし）

1. 意見交換会

※職員の出席がなかったため 8 月は意見交換会を開催せず。代わりに業務報告として職員作成の資料が共有されました。以下の項目は、その中の報告項目です。

【業務について】

- ・ AA に参加してみたいという方からの問い合わせ・ご案内が多かった印象。
- ・ AA につながりたてのメンバーから連日連絡があり、12 ステップコールのご案内を検討していたところ、たまたま来所されたメンバーがその場で電話対応をしてくれた。
- ・ 新グループ誕生の連絡をもらったが、東関越地域のミーティングリスト委員会の件に絡み、対応できないものがあった。
＞新グループ誕生については運営委員の誰も情報を持っていなかったもので、追って委員長より職員に確認することを確認。尚、緊急を要する案件に関しては従前通りの対応にて対処する方向で行う。

【財政状況報告】

- ・ りそな銀行口座残高：1,278,087 円（8 月 8 日時点）
- ・ ゆうちょ銀行口座残高：612,566 円（8 月 8 日時点）
- ・ 現金残高 : 183,595 円（8 月 9 日時点）
- ・ 合計 : 2,074,248 円

＞運営委員会内で、先月からだいぶ減ってしまっていること、献金が減っている可能性もあることを確認した。

＞運営委員会の翌日に財務担当の運営委員がオフィスに行くのでその際に通帳を見せてもらうことを確認した。

2. C0 運営委員会

【第 2 回 C0 委員集会について】

- ・ 8 月 24 日 10 時から 16 時半：亀戸文化センターの第 1・第 2 研修室にて開催。

＞職員 1 名に参加を委員長から打診することを確認。

【C0 委員オリエンテーションについて】

- ・ 10 月または 11 月の日曜日での開催を目指して会場の予約を進めることを確認した。

【第 3 回 C0 委員集会について】

- ・ 12 月のどこかの日曜日での開催を目指して会場の予約を進めることを確認した。

【C0 委員ガイドブックについて】

- ・ 2025 年の更新版のデータが完成。（表紙に「2025 年 8 月版」と明記されている。）
- ・ 希望者への無償配布分は印刷済み。10 部程度を閲覧用に集会に持っていくことを確認した。

【今年度上期監査報告について】

- ・ 監査が無事完了したことを監査より報告。作成した資料をもとに監査の内容について監事から説明があった。
- ・ 業務監査については以下の重要な改善要望事項 4 つが提示された

① 運営委員の人数の改善（これについては改善の兆しがある。）

② 給与締め日（20 日）と支給日までの日数（25 日）が短すぎる

＞12 月のボーナス支給のタイミングに合わせてのスケジュール調整で進めていくことを確認した。

③ 書籍・メダル等の棚卸しがやりにくい（委託頒布によって発生するずれ）ことの問題の解決に努める。

④ 経理の外注化

- ・ その他：履歴書について退職後 5 年の保管義務経過後の扱いが決まっていないという問題が出された。

＞期間が過ぎたものは運営委員会で処分することを確認した。

- ・ その他：コミュニケーションシートのリスト化がされておらず、全体感が把握できていない問題が生じている。

＞情報をまとめて一覧化し定期的に報告する（報告方法と頻度は要検討）ことを確認した。

＞メールでのみの問い合わせについてはコミュニケーションシートでの提出をお願いし、直接メールには返答しないことを確認。

＞議題提案として出してもらったものは、集会への議題提出希望の告知と判断してそのように対応することを確認。

⇒別途「議題提案書」のフォームにて再提出頂くことを発出グループ等をお願いする。

【委託頒布の在庫のずれについて】

- ・委託先のグループに委託の書籍のセットを送るときと、運営委員会で管理しているセットに売れた分の書籍を補充するときの在庫の扱いのルールを決める必要がある。

＞JSO の書籍を買い取り方式に変えることや、委託頒布についてすべて JSO に切り替えることなどのアイデアが出された。（関東以外の C0 では、北海道と関西は買取。東北と九州は委託。中部北陸は書籍の頒布はやっていない。）

【会計について】

- ・作業の進行状況からは、集会に合わせて財務諸表を出すのは難しいことを確認。

＞週 1・2 回、仕分けに来てくれる経理にある程度明るいボランティアがいれば解決するのでは。集会での報告時に声掛けを促進する。

- ・レジのシステムが既存の会計ソフトと連携できていないという問題がある。レジを変えれば解決できるはずだが、そうすると今度は在庫管理を構築しなおす必要がでてくる。

＞いずれにせよ大きな変更になるので運営委員が増えた後に取り組んだ方が良さそう。

【36 協定について】

- ・協定の更新が必要なので、申し入れを委員長から東京統一管理職ユニオンにすることを確認。

【秋の RU 内の C0 の枠について】

- ・秋の RU 実行委員会から RU 内で C0 の枠を開くことについて日程の候補を複数ご提案いただく。

＞枠をもらって、当日参加できる C0 運営委員で担当することはすでに決定済み。

＞土曜の方が人が多いだろうということから 10 月 18 日（土）20 時からの枠での開催の希望を出すことを確認。

【今後の継続議題】

- ・オフィスの引っ越しを検討。ウェブサイトの改善を検討。フェローシップ開催を検討。

2025 年 3 月 23 日時点で、両地域 260G 中、93G がセントラルオフィス委員を登録しています。連絡系の登録が 20G。 合計で全体の約 43%です。未登録のグループには 2025 年度より C0 からの定期発送物が届かなくなります。

積極的にセントラルオフィス委員の登録をしていただけるよう、よろしくお願いいたします

☆C0 運営委員・監事・C0 集会副議長・書記役を随時募集しています！是非メンバーの皆様のご協力・ご高配をお願い申し上げます。

※立候補には一定の要件がございます。詳細を知りたい方はC0運営委員会直通アドレス
aakantoukoushinetsu@gmail.comまで連絡をお願いいたします。

*** 献金のお振込先はこちら**

《郵便振込》

- ゆうちょ銀行
- 口座（記号）00130-4 （番号） 756484
- 加入者名 AA 関東甲信越セントラルオフィス

《銀行振込》（ネットバンキング等オンラインの場合もこちらです）

- ゆうちょ銀行 〇一九店（ゼロイチキュウテン）
- 当座 756484
- 加入者名 AA 関東甲信越セントラルオフィス

※いずれの場合も、通信欄に以下の三点を明記してください。

- ①お名前・グループ名 「〇〇〇グループ」等
- ②献金の種類 「グループ献金」等
- ③問合せ先のお電話番号