

◇◇◇ 2025年度 第1回 関東甲信越 CO 運営委員会（意見交換会含む）議事録 ◇◇◇

日時：1月12日（日）10：00～17：00

出席者

- ・ B類運営委員：6名 ・ 監事：0名 ・ CO職員：2名
- ・ 書記役：1名

まとめ

- ・ 今年度初回のため、今回の意見交換会は運営委員会のメンバーと職員のみで行いました。
地域サービスに携わっている仲間のオブザーバー参加については次回以降再開することとしました。
- ・ 2025年度から運営委員となったメンバーも含め、今年度の役割を決定しました。（※別紙参照）
- ・ 2025年第1回 CO 委員集会 3/23（日）東大島文化センター
（運営委員・監事・集会副議長・書記役の立候補を受付中です。）

1. 意見交換会

【オフィスの営業時間について】

- ・ 業務時間の短縮についての詳細や事情の説明が不足していて、誤解や不満が発生しているのではという指摘があった。今後、集会などできちんと説明や謝罪を改めて行うことを確認した。
- ・ 新たな職員を雇用するなど、オフィスの状況について一定程度の改善が見られているので、4月などから営業開所日時を拡大することが検討された。2月以降も議論を続け、開所日時の変更が決まり次第なるべくはやく定期配送物等で案内をすることを確認した。

【CO ホームページ（HP）更新のトラブルについて】

- ・ 12月初旬に CO のHPの更新ができなくなった件で、ミーティング中止情報の更新が間に合わなかったのが1件あった。そのグループに連絡・説明し、グループで対応していただくことができた。

HP上で、トラブルの状況の告知自体ができなかったため、HPが更新されないという CO への問い合わせや重複した原稿が多く届いた。CO から仲間への急ぎの連絡手段としてのHPがダメになってしまった時の対応策が考えられていないので、検討する必要があることが指摘された。

【年末年始のミーティング情報について】

- ・ 前年度に引き続き、2024年についても「年末年始ミーティング一覧表」を発行しなかったが、ミーティングの

変更・中止情報はHP上に2か月前から、イベントは3か月前から通常通り掲載はしているのであまり混乱はなかったようであった。変更・中止等の連絡自体は多く、ほぼ毎日の作業が必要だった。

【COへの連絡・依頼時の連絡先記載について】

・ミーティングの変更・中止等の連絡や地域や地区からの問い合わせ・依頼をCOにお送りいただく際には必ず電話番号を記載してもらうようグループや委員会等の担当者にあらためてお願いすることを確認した。(COから確認の連絡を取る際に迅速にやり取りが進められるため)

【緊急時対応について】

・PCデータのバックアップがなかったためにトラブル発生時にHPの更新ができなくなったことを始め、危機管理がきちんとできておらず、問題が起きてから場当たりの対応になっているという指摘があった。

・職員の体調不良時などの緊急でCOを開所できない場合は、運営委員が臨時休業の案内をドアに貼る、または代わりに貼ってくれる仲間を見つけることを確認した。

・台風などの災害時には、所長代理が運営委員長へ連絡を取ったうえで、臨時休業や早じまいの判断を確認した。

【イベント用書籍の委託頒布について】

・運営委員会主導で再開しているが、毎月の棚卸時に在庫のずれが続いているという問題や、今後もこの形で継続できる運営委員を出し続けられるかなどの懸念が指摘された。今後について、引き続き議論と検討を行うことを確認した。また当面専任担当として、一名専任担当の運営委員を任命した。

【COのボランティアについて】

・経理作業や地域サービスとの窓口作業について業務サポートをしてくれるような仲間がいなか声かけをすることを確認した。

【両地域の代議員登録の入力作業について】

・名簿入力担当のアルバイトの方が初期作業をしたが、登録用紙に、郵便番号の記載項目がなかったり、不要な情報の項目があったり、職員が地域に再確認をすることが何度かあった。

・2025年度の代議員登録の作業についてはやり取りがうまくいかず地域側にも迷惑をかけてしまったので、このことも含めて2026年度の作業については早い段階で両地域と協議していくことを確認した。

【PCについて】

・これまでのPCでは情報の容量や処理速度、動きに問題が出てきたので新しいPCを2台購入した。データや

メアドの移行が済むまで、新旧合わせて現在 5 台の PC を使い分けている。2 月に PC 会社の方にデータ移行等の作業を進めてもらい、古い PC を処分する予定。

【印刷機のリースについて】

・印刷機の契約期限が終了する際にリース契約を解除するという案が出ていたが、その代案についてきちんと詰められていなかったためリース契約をもう 1 年継続することに決定。次回はどうかを今年の上半期中に話し合っ

【各種の契約関連について】

・各種契約書などの大まかな資料整理の分類は以前監事運営委員会メンバーがしたが、そこで作業が止まっている。各種の契約関連書類について整理するとともに不要な書類の処分の作業を担当する運営委員を決めることが提案された。

・昨年度、CO の預金口座等の代表者の名義を過去の運営委員長の名義より現在の運営委員会メンバー名義に変更したが、それについての書面での記録の作成や更新時の提出資料の保管の必要性について指摘があった。最新の状況の確認と記録文書の作成を進めることを確認した。

2. CO 運営委員会

【2025 年度の運営委員の体制について】

・今年度よりの 2 名の新運営委員も含め、運営委員としての担当役割を決定した。(※別紙参照)

【2025 年第 1 回 CO 委員集会について】

・3 月 23 日（日）10:00～ 東大島文化センターにて開催することを再確認。

・運営委員・監事・集会副議長・書記役のすべての役割において欠員が発生しているため、立候補者を募り、引き続き補欠選挙を集会内で開催することを確認した。

【CO の良心集会を開催するという案について】

・CO 集会に出席してくれる CO 委員からだけでなく、幅広く関東甲信越の仲間の意見に耳を傾けられる機会をもつということで CO の良心集会を開催する案が提案された。今後も話し合いと検討を続けることを確認した。

【JSO との書籍の取り扱いについて】

・イベント用書籍の委託頒布に絡んで効率化を図るため、現在のやり方について見直しを行うことが提案され、引き続き議論を行うことを確認した。

【両地域委員会への出席と情報伝達について】

・東の地域委員会の基本的な開催週が変更となったこともあり、今年度はオンラインで午後の時間に担当の運営委員が参加させていただくことを確認した。

・また、両地域に伝達する情報にずれが起きないように、地域別の担当ではなく、月ごとに担当の運営委員を決定し、出席および共通の報告の文書を作成して提出することを確認した。

【今後の継続議題】(☆この項目を設けて積み残し議題を議事録で確認出来るようにしています。)

・オフィスの引っ越しを検討・ウェブサイトの改善を検討・オフィスの閉鎖条件を検討・フェローシップ開催を検討

2024年12月22日時点で、両地域 260G 中、93G がセントラルオフィス委員を登録しています。連絡係登録が 20G。合計で全体の約 43%です。未登録のグループには 2025 年度より CO からの定期発送物が届かなくなります。

積極的にセントラルオフィス委員の登録をしていただけるよう、よろしくお願いいたします

☆CO 運営委員・監事・CO 集会副議長・書記役を随時募集しています！特に CO 運営委員の人数が全く足りておらず、このままでは来年度の CO 運営が出来なくなる可能性があります。

* 献金のお振込先はこちら

《郵便振込》

■ ゆうちょ銀行

■ 口座 (記号)00130-4 (番号) 756484

■ 加入者名 AA 関東甲信越セントラルオフィス

《銀行振込》(ネットバンキング等オンラインの場合もこちらです)

■ ゆうちょ銀行 〇一九店(ゼロイチキューテン)

■ 当座 756484

■ 加入者名 AA 関東甲信越セントラルオフィス

※いずれの場合も、通信欄に以下の三点を明記してください。

①お名前・グループ名 「〇〇〇グループ」等

②献金の種類 「グループ献金」等

③問合せ先のお電話番号